



**РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

14 вересня 2021 року

м. Рівне

№ 89

Про архітектурно-містобудівну раду
при Управлінні містобудування та
архітектури виконавчого комітету
Рівненської міської ради

Відповідно до статті 20 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Типового положення про архітектурно-містобудівні ради, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку будівництва та житлово-комунального господарства України від 07.07.2011 № 108, з метою професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної та проєктної документації, виконавчий комітет Рівненської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити «Положення про архітектурно-містобудівну раду при Управлінні містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради», що додається.

2. Управлінню містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради затвердити склад архітектурно-містобудівної ради.

3. Відділу інформаційно-аналітичного забезпечення повідомити засоби масової інформації про прийняте рішення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови О. Миронюка, а організацію виконання доручити начальнику Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради Д. Котлярову.

Секретар міської ради



В. Шакирзян



ПОЛОЖЕННЯ
про архітектурно-містобудівну раду
при Управлінні містобудування та архітектури виконавчого комітету
Рівненської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Архітектурно-містобудівна рада при Управлінні містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради (надалі – Рада) утворюється для професійного колегіального розгляду і обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних проектних рішень об'єктів архітектури і містобудування, а також основних положень архітектурно-планувальних завдань та програм на розробку об'єктів архітектури і містобудування.

1.2 Рада діє на громадських засадах.

1.3. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України (254к/96-ВР) та законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, актами органів місцевої влади, а також Типовим положенням про архітектурно-містобудівні ради, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07.07.2011 № 108.

1.4. Рада здійснює свою діяльність на основі добровільності, рівноправності її членів.

2. Основні завдання Ради

2.1. Рада, згідно з наданими чинним законодавством повноваженнями у сфері містобудування та архітектури, розглядає містобудівну та проектну документацію і надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій відповідному органу містобудування та архітектури, а саме:

2.1.1 визначення державних інтересів у проектах містобудівної документації (Генеральна схема планування території України; схеми планування території на регіональному рівні; комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади; генеральні плани

населених пунктів; детальні плани територій, а також історико-архітектурних опорних планів; інші види документації з просторового розвитку та містобудування;

2.1.2 будівництва об'єктів (будинків і споруд житлового, громадського, комунального, промислового та іншого призначення, об'єктів садово-паркової та ландшафтної архітектури, монументального і монументально-декоративного мистецтва, а також об'єктів реставрації, пристосування пам'яток архітектури та містобудування).

2.2. При розгляді містобудівної та проектної документації рекомендації надаються на підставі їх оцінки відповідно до вимог законодавства, державних будівельних норм, особливостей містобудівної ситуації (архітектурно-планувальних рішень, техніко-економічних показників та архітектурної виразності).

2.3. Результати розгляду Радою проектів містобудівної документації враховуються під час подальшого доопрацювання та затвердження таких проектів, а також при подальшій реалізації їх частин або в цілому.

2.4. Результати розгляду Радою проектів будівництва мають виключно рекомендаційний характер і не можуть вимагатися під час погодження та затвердження таких проектів.

2.5. Ради надають рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій у межах історичних ареалів населених місць і зон охорони пам'яток архітектури та містобудування з урахуванням рішень консультативних рад з питань охорони культурної спадщини.

3. Склад і структура Ради

3.1. Головою містобудівної Ради є керівник Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради, при якому вона створена, - головний архітектор міста (надалі - Голова Ради).

3.1.1. Архітектурно-містобудівна рада утворюється у складі голови ради, його заступника, секретаря та членів ради.

3.1.2. Членами ради є фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури, які мають відповідну вищу освіту та досвід роботи у цій сфері, представники відповідних органів виконавчої влади, творчих спілок (за згодою).

3.2.1 Заступник Голови Ради та її секретар призначаються з числа

посадових осіб управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради.

3.3. Фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури за кількістю повинні становити не менше половини від загальної кількості членів Ради.

3.4. Персональний склад Ради формується Головою Ради з урахуванням пропозицій територіальних організацій Національної спілки архітекторів України та затверджується рішенням уповноваженого органу містобудування та архітектури.

3.5. При архітектурно-містобудівній раді можуть бути створені професійні секції (експертні групи) як з членів Ради, так і інженерів, будівельників, науковців, представників місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, представників місцевих органів державного контролю, творчих спілок та інших професійних організацій за напрямками містобудівної та архітектурної діяльності. Склад і керівники секцій (експертних груп) затверджуються наказом начальника управління містобудування та архітектури РМР.

3.6. На засідання Ради чи її секцій (експертних груп), у разі потреби, крім замовника та розробників проекту, за згодою головуючого можуть бути також запрошені (без права голосування) представники зацікавлених державних та недержавних установ, проектних, науково-дослідних і громадських організацій, експертизи, преси тощо.

3.7. Для попереднього рецензування проектів, які розглядає архітектурно-містобудівна рада, можуть залучатися не тільки члени ради, а й інші висококваліфіковані фахівці.

3.8. У разі неспроможності формування Ради згідно з пунктами 3.2, 3.3 цього Типового положення питання розглядаються Радою вищого рівня.

4. Організаційні засади членства у Раді

4.1. Рада має право:

4.1.1. Розглядати і схвалювати містобудівні, архітектурні та інженерні проектні рішення, розроблені відповідно до законодавства України, державних будівельних стандартів, норм і затвердженої містобудівної документації та надавати рекомендації і висновки управлінню управління містобудування та архітектури РМР, іншим органам виконавчої влади, замовникам та

розробникам містобудівної, проектно-кошторисної документації, передпроектних пропозицій, ескізних проектів, щодо їх погодження чи доопрацювання.

4.1.2. При розгляді містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки подавати пропозиції Управлінню архітектури та управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради, щодо доцільності внесення необхідних додаткових вимог або рекомендувати проведення конкурсу на планування і забудову окремої ділянки чи окремого об'єкта архітектури.

4.1.3. Готувати і передавати для публікації у засоби масової інформації матеріали, які розглянуті на засіданнях архітектурно-містобудівної ради.

4.1.4. Надавати виконавчим органам міської ради, замовникам рекомендації щодо здійснення у необхідних випадках передпроектних робіт та інших заходів містобудування, архітектури або інших об'єктів будівництва та благоустрою.

4.2. Архітектурно-містобудівна рада проводить свою діяльність на основі принципу гласності та з урахуванням громадської думки, висловленої у встановленому законом порядку.

4.3. Члени Ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

4.4. Права та обов'язки членів Ради:

4.4.1. Заздалегідь бути поінформованими про план роботи Ради, порядок денний засідань та про питання, запропоновані до розгляду на засіданні Ради.

4.4.2. Члени архітектурно-містобудівної ради повинні бути присутніми на її засіданнях, брати активну участь в обговоренні питань, які розглядаються, сприяти виконанню рекомендацій і висновків Ради, якісно та вчасно виконувати доручення щодо підготовки питань для обговорення на засіданнях.

4.4.3. Брати участь у розгляді питань, включених до порядку денного, обговорювати містобудівні, архітектурно-технічні та інженерні проектні рішення, висловлювати свої зауваження та пропозиції.

4.4.4. Члени архітектурно-містобудівної ради мають право широкого та вільного обміну думками з кола питань, які розглядаються на засіданнях,

ознайомлюватися зі всіма матеріалами, які обговорюються, висловлювати свою точку зору щодо рішень ради та брати участь у голосуванні.

4.4.5 При розгляді містобудівної та проектної документації члени Ради зобов'язані керуватися вимогами чинного законодавства, державних будівельних норм, стандартів і правил.

4.4.6 Члени Ради не можуть брати участь в обговоренні і голосуванні щодо проектів, авторами яких є їх близькі родичі, а також у випадках, коли проекти розробляються працівниками проектної установи, у якій вони працюють.

4.4.7 Голова архітектурно-містобудівної ради (заступник), якщо він є автором проекту, право на розробку якого здобує у результаті конкурсу і який розглядається, не має права вести засідання. Члени ради в аналогічному випадку не мають права голосувати за свій авторський проект.

4.4.8. Про наявність конфлікту інтересів член архітектурно-містобудівної ради повідомляє після затвердження порядку денного засідання архітектурно-містобудівної ради та не приймає участі у голосуванні з питання, щодо якого існує конфлікт інтересів.

4.5. Члени архітектурно-містобудівної ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

5. Організація роботи Ради

5.1 Форма роботи ради

5.1. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться згідно з планом та порядком денним, які складаються її секретарем та затверджуються Головою Ради, або у разі його відсутності заступником. Позачергові засідання Ради скликаються за рішенням Голови Ради.

5.2. Організаційне забезпечення роботи Ради покладається на відповідний уповноважений орган містобудування та архітектури.

підготовка до засідання ради

5.3. Архітектурно-містобудівна рада розглядає питання, включені до порядку денного за поданням замовника проекту. Порядок денний формується за зверненнями замовників не пізніше як за 2 дні до засідання архітектурно-містобудівної ради.

5.4. Архітектурно-містобудівна рада розглядає матеріали проекту, подані за десять робочих днів до її засідання. Подання архітектурно-містобудівної ради проектних та демонстраційних матеріалів для розгляду та їх технічний супровід здійснює замовник або за його дорученням автор-розробник (тиражування, копіювання, інформаційні та довідкові матеріали тощо).

5.5. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях забезпечує секретар архітектурно-містобудівної ради.

5.6. Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради запрошує на засідання архітектурно-містобудівної ради авторів (колективи авторів) проектів будівництва та інших осіб, інтереси яких зачіпають проекти будівництва. Члени територіальної громади м. Рівного мають право бути присутніми на засіданнях архітектурно-містобудівної ради.

5.7. Рада розглядає питання, включені до порядку денного за поданням замовника проекту. Склад матеріалів повинен відповідати вимогам державних будівельних норм щодо проектної документації відповідної стадії проектування.

5.8. Уповноважений орган містобудування та архітектури, при якому функціонує Рада, за 20 робочих днів до розгляду на засіданні Ради проекту містобудівної документації письмово інформує про дату та місце такого розгляду органи державної влади, які відповідно до закону мають повноваження щодо розгляду проекту містобудівної документації, та забезпечує можливість ознайомлення з її розділами (за відповідним напрямом). За результатами розгляду зазначені органи подають уповноваженому органу містобудування та архітектури свої висновки. Письмові висновки додаються до матеріалів засідання Ради.

У разі ненадання письмових висновків до проекту містобудівної документації протягом 20 днів з дня надходження інформації про розгляд містобудівної документації такий проект вважається погодженим цими органами.

5.9. На проекти містобудівної документації та проекти будівництва, що за класами наслідків відповідальності відносяться до ССЗ, замовник може надавати письмову рецензію, яка підготовлена проектною організацією на його замовлення.

5.10. Розгляд на засіданні Ради проектів реконструкції об'єктів будівництва, щодо яких діють майнові права автора, проводиться за участю автора або колективу авторів відповідно до Закону України "Про авторське право і суміжні права" (3792-12).

проведення засідання

5.11. Засідання Ради веде Голова, а за його відсутності - заступник Голови.

5.12. Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

5.13. Засідання архітектурно-містобудівної ради транслюються у мережі Інтернет у режимі реального часу або забезпечується можливість здійснення фотозйомки, відео-, звукозапису із застосуванням відповідних технічних засобів. Фотозйомка, відеозапис, а також трансляція засідання можуть здійснюватися у спосіб, який не перешкоджає веденню засідання та здійснення членами Ради своїх повноважень.

5.14. Засідання архітектурно-містобудівної ради є відкритими. Відкритість засідань архітектурно-містобудівної ради забезпечується оприлюдненням на офіційному сайті міської ради інформації про дату проведення та порядку денного засідання архітектурно-містобудівної ради, а також протоколу засідання архітектурно-містобудівної ради.

5.15. На засіданні Ради доповідає автор проєкту, або уповноважена ним особа.

5.16. З метою забезпечення порядку під час засідання архітектурно-містобудівної ради кількість осіб, які перебувають на засіданні архітектурно-містобудівної ради, обмежується кількістю місць для сидіння у залі. Напередодні засідання ради управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради формує список запрошених (присутніх) осіб, враховуючи заяви членів територіальної громади про бажання бути присутнім на засіданні.

5.17. Члени територіальної громади Рівного та запрошені особи, які присутні на засіданні архітектурно-містобудівної ради, повинні утримуватись від публічних проявів свого ставлення до того, що відбувається на засіданні, крім виступів у встановленому порядку, та не порушувати громадський порядок (вживання непристойних або образливих виразів, хамство, вигуки, блокування трибуни, входу чи виходу із зали, бійки та інші хуліганські дії, псування майна тощо). У разі недотримання вищезазначених правил головуєчий попереджає про недопустимість такої поведінки, а у разі продовження порушення громадського порядку – така особа може бути видалена з приміщення, де проходить засідання Ради.

прийняття рішень радою

5.18. Форму голосування на засіданні архітектурно-містобудівної ради обирає головуєчий. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів архітектурно-містобудівної ради.

5.19. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

результати роботи ради

5.20. За результатами розгляду й обговорення питань секретарем складається протокол, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем.

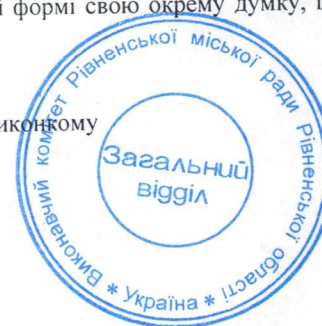
5.21. До протоколу включаються:

- поіменний перелік присутніх членів Ради та запрошених осіб;
- питання, які розглядаються на засіданні;
- відомості про замовника;
- дані щодо автора-розробника передпроектної та проектної документації, доповідача, рецензента та тих, хто виступає;
- у разі необхідності: основні характеристики об'єкта, перелік вихідних даних (основних), рішення про відведення земельної ділянки (для об'єктів будівництва), особливі умови, основні висновки щодо відповідності вихідним даним, стислий зміст обговорень з відображенням позицій, висловлювань щодо питання та остаточними рекомендаціями Ради.

5.22. Протокол складається протягом 5 робочих днів з дня проведення відповідного засідання Ради.

5.23. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Керуючий справами виконавчого



М. Корнійчук