

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Погодження містобудівного та архітектурного проектного рішення об'єктів**  
(назва адміністративної послуги)

**Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету**  
**Рівненської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Рівненської міської ради
<b>1.</b>	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	33014, м.Рівне, вул.Ст.Бандери,59
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, середа, п'ятниця: 8.00 - 15.00 вівторок, четвер: 8.00 - 20.00 субота: 9.00 - 16.00 без обідньої перерви
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (0362) 63-51-68, 63-51-89 E-mail : cnap@ukr.net, CNAP.Rivne@ukr.net
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закони України	Закон України «Про архітектурну діяльність».
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	–
<b>6.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	–
<b>7.</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування	1.Рішення Рівненської міської ради «Про затвердження Положення про управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради в новій редакції» від 25.10.2013 №3389. 2. Генеральний план міста Рівного, затверджений рішенням Рівненської міської ради від 11.04.2008 №1411. 3. План зонування території м.Рівного, затверджений рішенням Рівненської міської ради від 22.12.2011 №1421.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>8.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення про погодження проектного рішення будівництва (реконструкції) об'єкта в історичній частині міста, історичних ареалах на магістральних вулицях (в т.ч. вул.Соборна, вул.Чорновола, вул.Грушевського, вул.Київська, вул.Степана Бандери, вул.Гагаріна, вул.Д.Галицького, вул.Дубенська) та площах

		загальноміського значення.
<b>9.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на ім'я керівника управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради зі згодою замовника на обробку персональних даних за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки. 2. Три примірники проектних рішень, розроблені проектною організацією із врахуванням відкоригованої топогеодезичної зйомки з відповідної відміткою Служби містобудівного кадастру. У випадку реконструкції частини будівлі - проектні рішення опорядження фасадів об'єкта надаються в комплексі фасаду будівлі в цілому. 3. В разі реконструкції об'єкта - копія документа про право власності на приміщення (будівлю). 3. Фотофіксація існуючого стану фасадів сусідніх (суміжних) будівель.
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг Рівненської міської ради замовником особисто чи уповноваженим представником.
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
		<i>У разі платності:</i>
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	–
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	–
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	–
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 15 робочих днів з дня надходження пакета документів.
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакету документів. 2. Невідповідність проектних рішень будівництва об'єкта вимогам Генерального плану міста Рівного або іншій місцевій містобудівній документації, архітектурно-планувальним рішенням проектів забудови відповідної території.
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	1.Погодження проектного рішення будівництва (реконструкції) об'єкта (у вигляді напису на проекті) в історичній частині міста, історичних ареалах, магістральних вулицях (в т.ч. вул.Соборна, вул.Чорновола, вул.Грушевського, вул.Київська, вул.Степана Бандери, вул.Гагаріна, вул.Д.Галицького, вул.Дубенська) та площах загальноміського значення. 2.Відмова у погодженні проектного рішення.

<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Видача замовнику двох примірників погоджених проектних рішень або відмови у погодженні проектних рішень (із поданими до заяви документами) здійснюється у Центрі надання адміністративних послуг Рівненської міської ради в робочий час.
<b>16.</b>	Примітка	Зразок заяви (додаток).